

DayCare Assistant Handbuch

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung
2. Systemanforderungen
3. Installation
4. Benutzeroberfläche
5. Funktionen
 - Aktivitätenplanung
 - Dokumentenverwaltung
 - Personalisierte Pflege
 - Monatsübersicht
 - Klienten Verwaltung
 - Dokumentation und Berichte
6. Vorteile von DayCare Assistant
7. Häufig gestellte Fragen (FAQ)
8. Kontakt und Support

1. Einführung

Der DayCare Assistant ist eine umfassende Softwarelösung zur Unterstützung von Pflegekräften bei der Verwaltung und Dokumentation von Klienten Informationen sowie der Planung und Verwaltung von Tagesaktivitäten. Die Software bietet eine Vielzahl von Funktionen, um den Pflegealltag effizienter und übersichtlicher zu gestalten.

2. Systemanforderungen

Die Systemanforderungen für .NET 8 sind relativ detailliert und umfassen mehrere Aspekte der Hardware und Software. Hier sind die wichtigsten Anforderungen, die Sie berücksichtigen sollten:

Betriebssysteme

- **Windows:** Unterstützt werden Windows 11 (Version 21H2 oder höher), Windows 10 (Version 21H2 oder höher), Windows Server 2022, Windows Server 2019, und Windows Server 2016.
- **Linux:** Diverse Distributionen wie Ubuntu (Version 22.04 oder höher), Debian (Version 11 oder höher), Fedora (Version 34 oder höher), CentOS 7 oder höher, und andere.
- **macOS:** Unterstützt werden macOS Versionen 10.15 (Catalina) oder höher.
- **Software:** Microsoft Word (kostenpflichtig) oder Anwendungen wie Open Office (kostenlos).

Hardware-Anforderungen

- **Prozessor:**
 - **Minimal:** 1.8 GHz oder schneller.
 - **Empfohlen:** Ein moderner 64-Bit Prozessor, Quad-Core oder besser. Beispiele hierfür sind Intel Core i5/i7 oder AMD Ryzen Serie.
- **RAM:**
 - **Minimal:** 2 GB RAM.
 - **Empfohlen:** 8 GB RAM oder mehr, insbesondere für komplexe Anwendungen.
- **Festplattenspeicher:**
 - **Minimal:** 100 MB für die Runtime-Installation.
 - **Empfohlen:** 1-30 GB freier Speicherplatz für die Entwicklung und Speicherung von Daten. Eine SSD wird empfohlen, um die Leistung zu verbessern.
- **Grafikkarte:** Eine Grafikkarte, die eine Mindestauflösung von 1366 x 768 unterstützt, wird empfohlen. Für optimale Leistung wird eine Auflösung von 1920 x 1080 oder höher empfohlen.

3. Installation

1. **Download:** Laden Sie die Installationsdatei von der [offiziellen DCA-Website](#) herunter. Führen Sie die Installationsdatei aus und folgen Sie den Anweisungen des Installationsassistenten.
2. **Installation starten:** Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Installationsdatei und folgen Sie den Schritten im Installationsassistenten.
3. **Abschluss:** Nach der Installation finden Sie die Anwendung im Startmenü unter "DayCare Assistant". Starten Sie die Anwendung, um die Lizenzprüfung zu starten.

Lizenzprüfung

Nach dem ersten Start der Anwendung öffnet sich ein Fenster zur **Lizenzprüfung**. Wählen Sie zwischen den folgenden Optionen:

- **Testversion:** Nutzen Sie die Software im Testmodus, um alle Funktionen ohne Einschränkungen für einen begrenzten Zeitraum auszuprobieren.
- **Lizenz:** Wenn Sie bereits eine Lizenz besitzen, können Sie diese hier einfügen, um die Vollversion freizuschalten.

4. Benutzeroberfläche

Hauptfenster:

Das Hauptfenster der Anwendung ist in verschiedene Bereiche unterteilt.

The screenshot displays the DayCareAssistant application window. It features a date selector set to 27/10/2024 and a 'Monatsplanung' (monthly planning) area with buttons for adding and saving activities. A 'Monatsvorschau' (monthly preview) table shows the status of activities for each day of the month. The right side contains a list of activities and holidays, along with buttons for moving, deleting, and creating the monthly plan. The bottom section includes 'Beschäftigungsinformation' (employee information) with a list of documents and a grid of activity categories.

Datum: 27/10/2024

Monatsplanung: <-- Aktivität Eintragen, Aktivität Speichern -->

Monatsvorschau:

Datum	Status
10.10.2024 (Donnerstag)	Eingetragen
11.10.2024 (Freitag)	Eingetragen
12.10.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
13.10.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
14.10.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
15.10.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
16.10.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
17.10.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
18.10.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
19.10.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
20.10.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen

Aktivitäten: BIOGRAFIEARBEIT: Beruf und Karriere, Entspannungsübungen, Familienleben, Historische Ereignisse, Kunst, Lebenserfahrungen, Musik hören; FESTE UND FEIERTAGE: Allerheiligen, Allerseelen, Barbara-Tag, Blocksberg, Buß und Betttag, Christi Himmelfahrt, Die Tradition der Aprilscherze, Erntedank, Fasching, Feiertag, Fronleichnam, Frühling, Geburtstag, Gründonnerstag, Halloween, Heilige Drei Könige, Herbst, Johannistag, Karfreitag, Maibaum

Beschäftigungsinformation: Allerheiligen.docx, Allerseelen.docx, Barbara-Tag.docx, Blocksberg.docx, Buß&Betttag.docx, Christi Himmelfahrt.docx, Die Tradition der Aprilscherze.docx, Erntedank.docx, Fasching.docx, Fronleichnam.docx, Frühling.docx, Geburtstage.docx

Kategorien: FESTE UND FEIERTAGE, REZEPTE, LESEN, GYMNASTIK, GEDÄCHTNISSTRAINING, KIRCHE, KREATIVES GESTALTEN, GARTENARBEIT, SPIELE UND FARBEN, SINGEN, THEMEN, BEWEGUNG IM SITZEN, HAUSWIRTSCHAFT, NATUR UND TIERE, BIOGRAFIEARBEIT

Buttons: Aktivität verschieben, Hoch, Runter, Aktivität Löschen (EINZELN), Monatsplanung erstellen, Dokument Öffnen, Beschäftigungskategorien Öffnen, Kategorie Umbenennen, Personenregister Öffnen

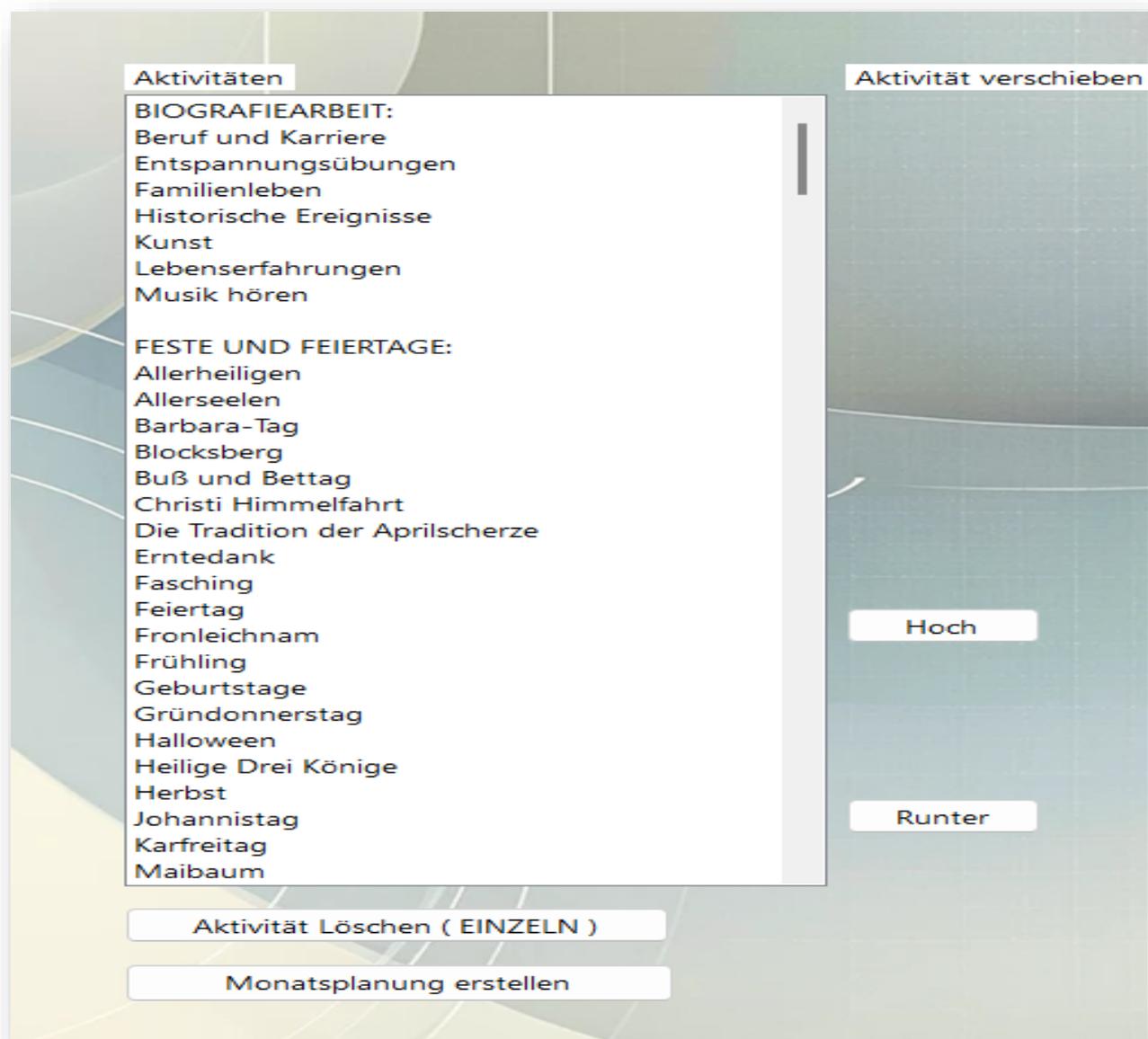
Lizenz gültig für weitere 346 Tage (bis 09.10.2025).

- **Datum:** Wählen Sie ein Datum aus dem Kalender, um Aktivitäten für den jeweiligen Tag zu planen.



A screenshot of a date selection interface. It features a light yellow background with a white input field. The input field is labeled "Datum" and contains the date "18/07/2024". To the right of the input field is a small calendar icon and a downward-pointing arrow.

- **Aktivitätenliste:** Eine Übersicht aller bestehenden Aktivitäten, die hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden können.



A screenshot of an activity list interface. The interface is divided into two main sections: "Aktivitäten" on the left and "Aktivität verschieben" on the right. The "Aktivitäten" section contains a list of activities, grouped into two categories: "BIOGRAFIEARBEIT:" and "FESTE UND FEIERTAGE:". The "Aktivität verschieben" section contains two buttons: "Hoch" and "Runter". At the bottom of the interface, there are two buttons: "Aktivität Löschen (EINZELN)" and "Monatsplanung erstellen".

Aktivitäten

BIOGRAFIEARBEIT:
Beruf und Karriere
Entspannungsübungen
Familienleben
Historische Ereignisse
Kunst
Lebenserfahrungen
Musik hören

FESTE UND FEIERTAGE:
Allerheiligen
Allerseelen
Barbara-Tag
Blocksberg
Buß und Betttag
Christi Himmelfahrt
Die Tradition der Aprilscherze
Erntedank
Fasching
Feiertag
Fronleichnam
Frühling
Geburtstage
Gründonnerstag
Halloween
Heilige Drei Könige
Herbst
Johannistag
Karfreitag
Maibaum

Aktivität verschieben

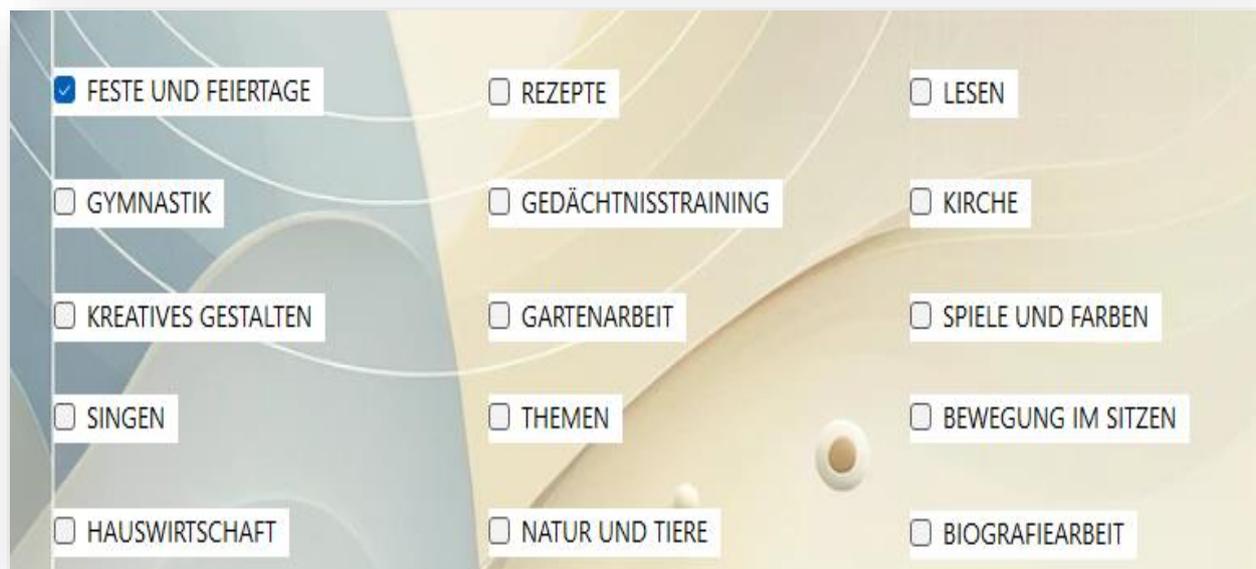
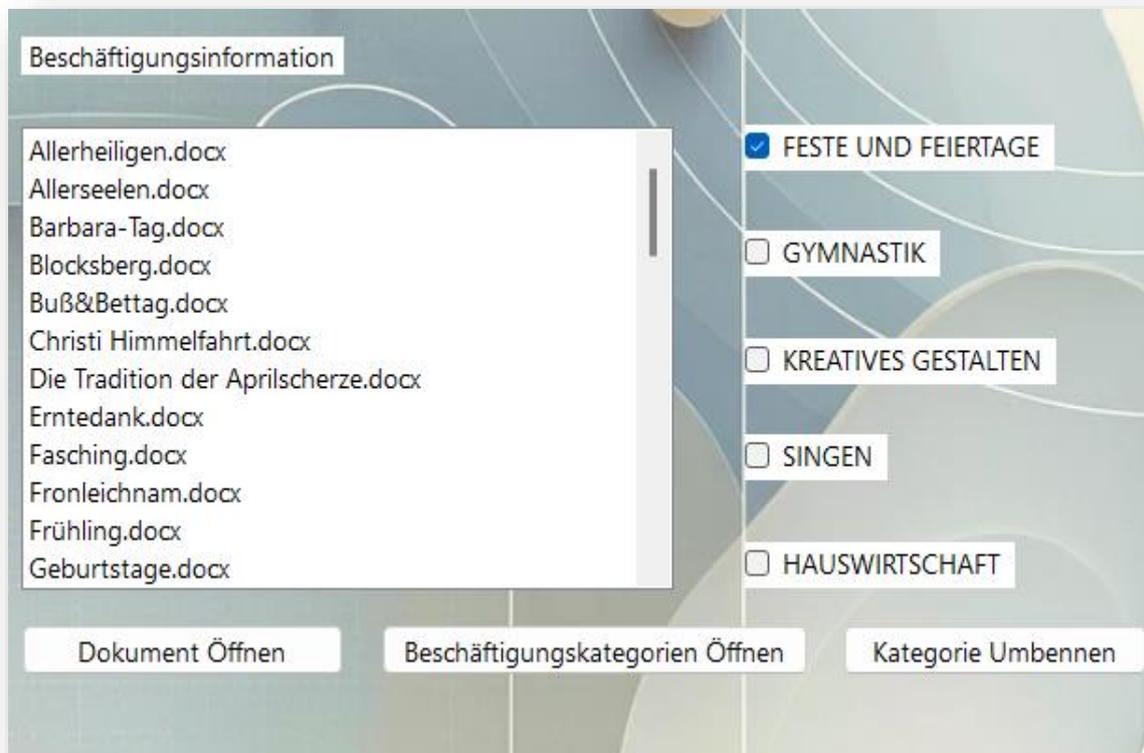
Hoch

Runter

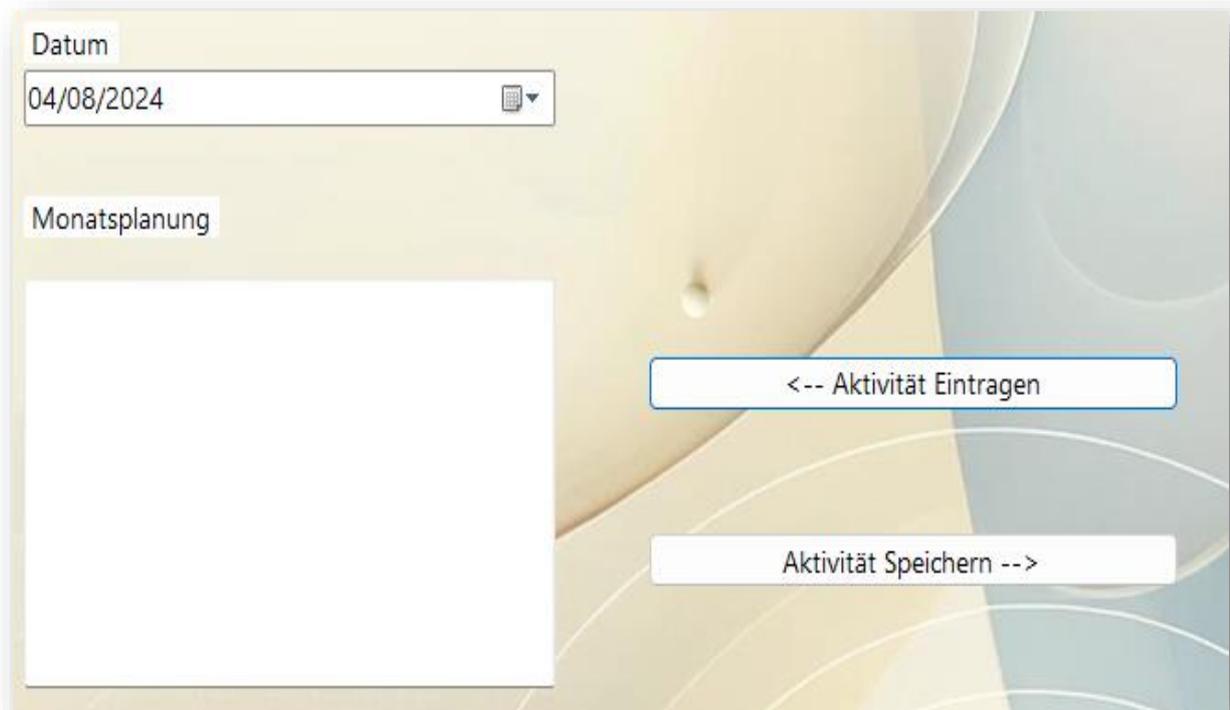
Aktivität Löschen (EINZELN)

Monatsplanung erstellen

- **Dokumentenliste:** Eine nach Kategorien geordnete Übersicht aller gespeicherten Dokumente.



- **Monatsplanung:** Tragen Sie Notizen und Aktivitäten für das ausgewählte Datum ein und behalten Sie den Überblick über den gesamten Monat.

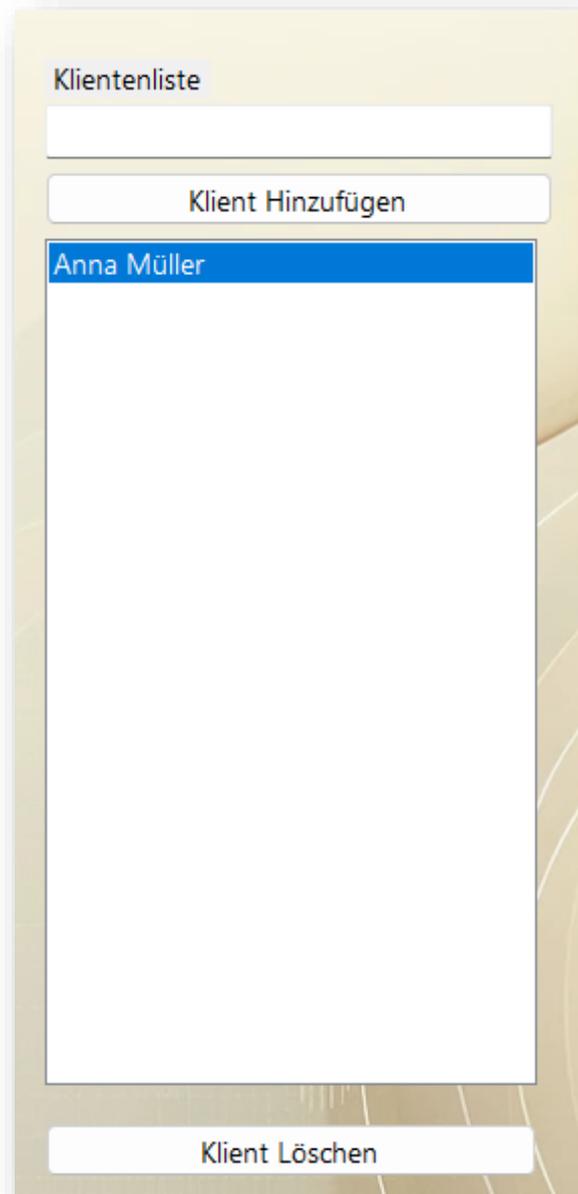


- **Verwaltung von Klienten:**



Das Verwaltungsfenster für Klienten bietet folgende Funktionen:

- **Liste der Klienten:** Zeigt alle gespeicherten Klienten in einer Liste.



- **Detailansicht:** Zeigt die Details eines ausgewählten Klienten in Textfeldern an, die bearbeitet werden können.
- **Schaltflächen:** Zum Hinzufügen, Löschen und Speichern von Klienten Informationen.

Personenregister
— □ ×

Klientenliste

Klient Hinzufügen

Anna Müller

Klient Löschen

Stammdaten

Name

Adresse

Geburtsdatum

Geburtsort

Telefonnummer

Krankenkasse

Ansprechperson

Telefonnummer

Diagnosen

Alzheimer-Demenz
Bluthochdruck

Biografie

Anna Müller wurde in München geboren und hat dort ihre Kindheit verbracht. Sie war viele Jahre als Lehrerin tätig und hat zwei Kinder großgezogen. Seit einigen Jahren lebt sie in einer betreuten Wohnrichtung, wo sie Unterstützung im Alltag erhält. Ihre Lieblingsbeschäftigungen sind das Lesen von Büchern und Spaziergänge im Park.

Dokumentation/Übergabe

Dienstag , 24. September 2024 ▾

Anna hatte heute einen ruhigen Tag. Sie hat gut gegessen und an den geplanten Aktivitäten teilgenommen. Der Blutdruck wurde kontrolliert und ist stabil. Sie zeigte leicht verwirrte Momente, reagierte aber gut auf Beruhigungsgespräche. Nächster Termin mit dem Hausarzt: 24. September 2024.

Klientdaten Speichern/Öffnen

Klientliste Öffnen

Dokumentation Öffnen

Dokumentationsregister Öffnen

5. Funktionen

Aktivitätenplanung:

Organisieren Sie den Tagesablauf effizient und übersichtlich. Nutzen Sie das Textfeld, um Aktivitäten für ein ausgewähltes Datum zu notieren.

- **Aktivität eintragen:** Wählen Sie zunächst das Datum, an dem die Aktivität eingetragen werden soll.



The image shows a user interface element for date selection. It consists of a light yellow rounded rectangular container. Inside, there is a label 'Datum' above a text input field. The input field contains the date '18/07/2024'. To the right of the input field is a small calendar icon with a downward arrow, indicating a dropdown menu for date selection.

Wählen Sie aus der Liste "**Aktivitäten**" aus und markieren Sie die Aktivität mit der linken Maustaste.

The screenshot shows a software interface with a list of activities and games. The list is titled "Aktivitäten" and is divided into two sections: "Aktivitäten" and "SPIELE UND FARBEN:". The "Aktivitäten" section includes items like "Hefezopf", "Joghurtdessert", "Kartoffeln mit Quark", "Kirschkuchen", "Kräutersalz", "Marmorkuchen", "Marmelade Erdbeer-Kokos", "Marmelade Pfirsich", "Nusskuchen", "Pfannkuchen", "Quarkbällchen", "Quarkkuchen", "Schokokuchen", "Windbeutel", "Zitronenkuchen", and "Zupfkuchen". The "SPIELE UND FARBEN:" section includes items like "Ballon-Tennis", "Bewegungs-Memory", "Bilderrätsel", "Blumenpressen und Gestalten", "Dosen-Kegeln", "Dosen-Werfen", "Drei gewinnt", "Ein Jahr voller Farben", "Farben-Memory", "Hutwurf", "Körperteil Bingo", and "Löffelspiel". The "Aktivität verschieb" section includes "Hoch" and "Runter" buttons. At the bottom, there are two buttons: "Aktivität Löschen (EINZELN)" and "Monatsplanung erstellen".

Aktivitäten

Aktivität verschieb

Hefezopf
Joghurtdessert
Kartoffeln mit Quark
Kirschkuchen
Kräutersalz
Marmorkuchen
Marmelade Erdbeer-Kokos
Marmelade Pfirsich
Nusskuchen
Pfannkuchen
Quarkbällchen
Quarkkuchen
Schokokuchen
Windbeutel
Zitronenkuchen
Zupfkuchen

SPIELE UND FARBEN:

Ballon-Tennis
Bewegungs-Memory
Bilderrätsel
Blumenpressen und Gestalten
Dosen-Kegeln
Dosen-Werfen
Drei gewinnt
Ein Jahr voller Farben
Farben-Memory
Hutwurf
Körperteil Bingo
Löffelspiel

Hoch

Runter

Aktivität Löschen (EINZELN)

Monatsplanung erstellen

In diesem Beispiel wählen wir die Kategorie **Spiele und Farben** und fügen die Aktivität über den Button "**Aktivität eintragen**" hinzu. An diesem Tag möchten wir ein **Farben-Memory** und **Ballon-Tennis** als Gruppenaktivitäten planen und tragen diese beiden Aktivitäten ebenfalls ein.

Datum: 18/07/2024

Monatsplanung: SPIELE UND FARBEN: Ballon-Tennis, Farben-Memory

<-- Aktivität Eintragen

Aktivität Speichern -->

Monatsvorschau

Datum	Status
01.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
02.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
03.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
04.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
05.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
06.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
07.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
08.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
09.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
10.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
11.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
12.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
13.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
14.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
15.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
16.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
17.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
18.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
19.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
20.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
21.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
22.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
23.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
24.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen

Aktivitäten:

- Hefezopf
- Joghurtdessert
- Kartoffeln mit Quark
- Kirschkuchen
- Kräutersalz
- Marmorkuchen
- Marmelade Erdbeer-Kokos
- Marmelade Pfirsich
- Nusskuchen
- Pfannkuchen
- Quarkbällchen
- Quarkkuchen
- Schokokuchen
- Windbeutel
- Zitronenkuchen
- Zupfkuchen
- SPIELE UND FARBEN:
 - Ballon-Tennis
 - Bewegungs-Memory
 - Bilderrästel
 - Blumenpressen und Gestalten
 - Dosen-Kegeln
 - Dosen-Werfen
 - Drei gewinnt
 - Ein Jahr voller Farben
 - Farben-Memory**
 - Hutwurf
 - Körperteil Bingo
 - Löffelspiel

Aktivität Löschen (EINZELN)

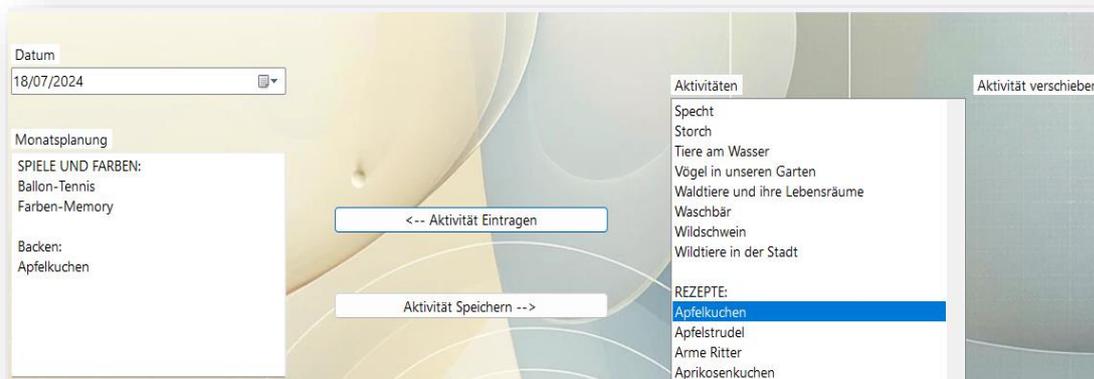
Monatsplanung erstellen

Die **Monatsvorschau** zeigt an welche Tage bereits eingetragen wurden.

Monatsvorschau

Datum	Status
13.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
14.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
15.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
16.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
17.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
18.07.2024 (Donnerstag)	Eingetragen
19.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
20.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
21.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
22.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
23.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
24.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen

Aktivitäten können erstellt und gespeichert werden. In diesem Fall haben wir die Aktivität **"BACKEN"** hinzugefügt und das Rezept über den Button **"Aktivität Eintragen"** abgerufen.

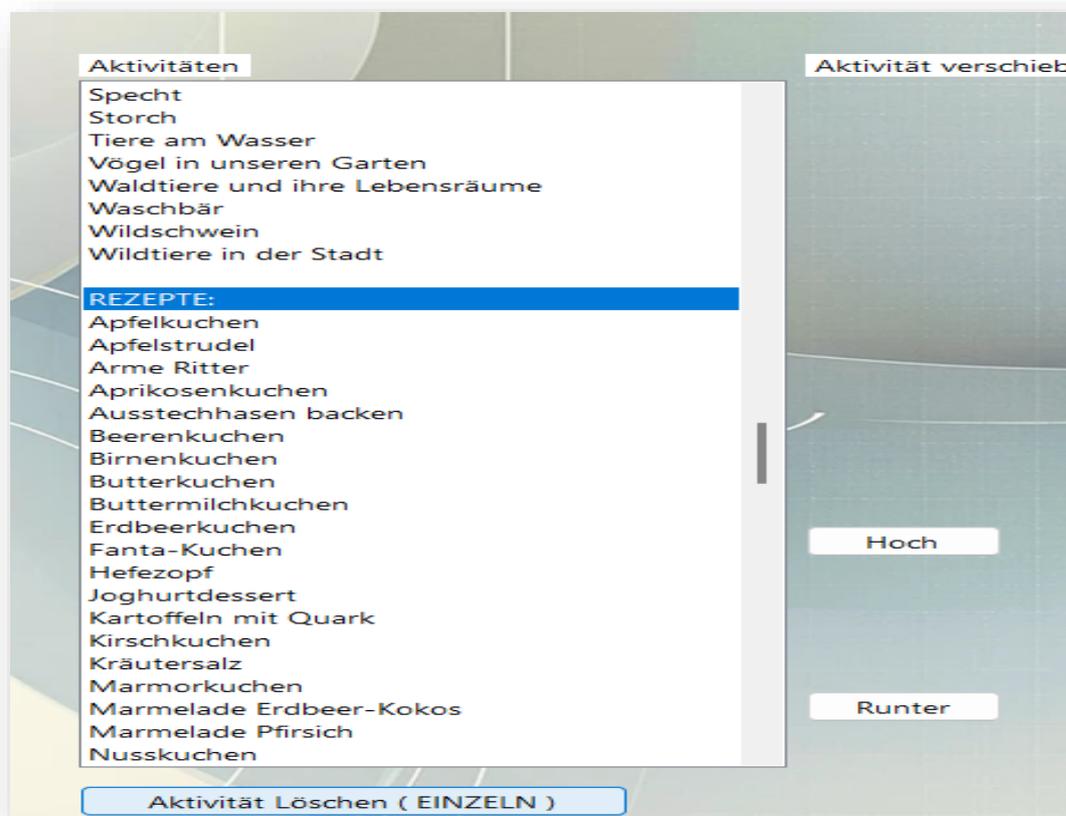


- **Aktivitäten ändern:**

Beispiel:

Das Wort **REZEPTE** wird durch **BACKEN** ersetzt.

Aktivität löschen: Zum Entfernen der Aktivität/Kategorie.



Die Aktivität "Backen" in ein leeres Datumsfeld eintragen.

(Da jeweils nur eine Aktivität gespeichert werden kann, sollte ein leeres Feld in der Monatsplanung ausgewählt werden.)

Datum

01/07/2024

Monatsplanung

BACKEN:

<-- Aktivität Eintragen

Aktivität Speichern -->

Monatsvorschau

	Datum	Status
▶	01.07.2024 (Montag)	Eingetragen
	02.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
	03.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
	04.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
	05.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
	06.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
	07.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
	08.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
	09.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
	10.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
	11.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
	12.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen

Mit dem Button "Aktivität Speichern" wird die Aktivität in die Liste übertragen.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Datum:** A date input field showing "01/07/2024".
- Monatsplanung:** A large empty white box.
- Buttons:** "<-- Aktivität Eintragen" (left), "Aktivität Speichern -->" (right, highlighted in blue), "Aktivität verschieben" (top right), "Hoch" (right), and "Runter" (right).
- Aktivitäten:** A list of activities including "Bewegungsgeschichte Abenteuer im Dschungel", "Bewegungsgeschichte Abenteuer im Weltraum", "Bewegungsgeschichte Ausflug am Meer", "Bewegungsgeschichte Besuch im Vergnügungsbereich", "Bewegungsgeschichte Das Märchen von Rotkäppchen", "Bewegungsgeschichte Der Ausflug zum Bauern", "Bewegungsgeschichte Der Flug mit dem Heißluftballon", "Bewegungsgeschichte Die Baustelle", "Bewegungsgeschichte Die Reise in den Wald", "Bewegungsgeschichte Ein Tag im Fitnessstudio", "Bewegungsgeschichte Frühjahrspflege", "Bewegungsgeschichte Gartenarbeit", "Bewegungsgeschichte Im Zirkus", "Bewegungsgeschichte Picknick im Park", "Bewegungsgeschichte Safari in Afrika", "Bewegungsgeschichte Schatzsuche", "Bewegungsgeschichte Skiausflug", "Bewegungsgeschichte Spaziergang im Regen", "Bewegungsgeschichte Wanderung in den Bergen", "Tanzen im Sitzen das Bauernmadel", "Tanzen im Sitzen Das Leben tanzt Sirtaki", "Tanzen im Sitzen Er hält die ganze Welt in seinen Händen", "Tanzen im Sitzen Guten Morgen Sonnenschein", "Tanzen im Sitzen Jingle bells", "Tanzen im Sitzen Radetzky marsch", "Tanzen im Sitzen Rudolph", "Tanzen im Sitzen und im Stehen Ladys Sunshin", "Tanzen im Sitzen Was kann schöner sein", "Tanzen im Sitzen wo die Nordsee wellen".
- Monatsvorschau:** A table with columns "Datum" and "Status".

Datum	Status
01.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
02.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
03.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
04.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen
05.07.2024 (Freitag)	Nicht eingetragen
06.07.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
07.07.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
08.07.2024 (Montag)	Nicht eingetragen
09.07.2024 (Dienstag)	Nicht eingetragen
10.07.2024 (Mittwoch)	Nicht eingetragen
11.07.2024 (Donnerstag)	Nicht eingetragen

Über den Buttons "Hoch und Runter" kann die Aktivität zu den gewünschten Bereich geschoben werden.

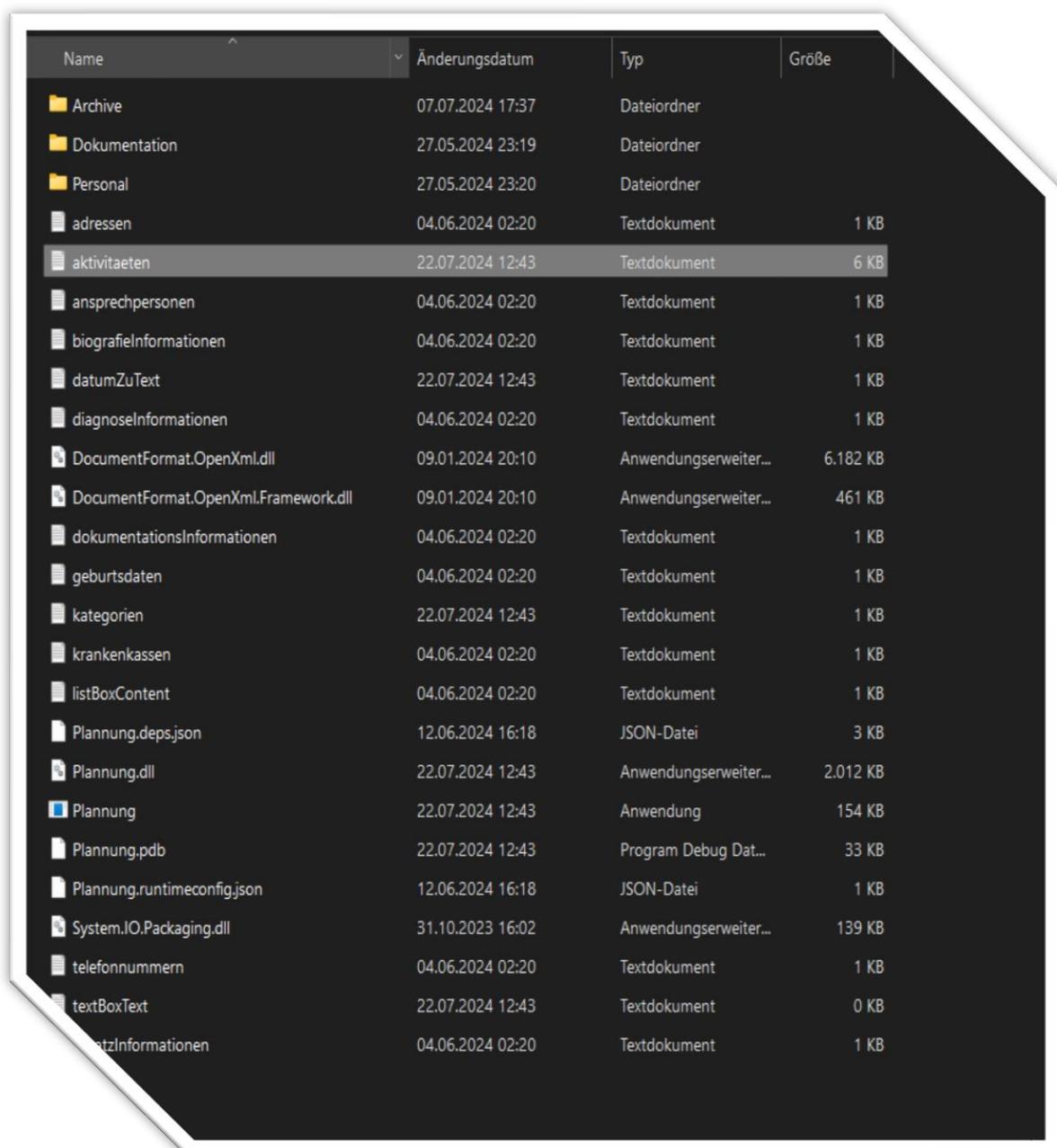
The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Activity List:** "Waschbär", "Wildschwein", "Wildtiere in der Stadt", "BACKEN:", "Apfelkuchen", "Apfelstrudel", "Arme Ritter", "Aprikosenkuchen", "Ausstechhasen backen", "Beerenkuchen", "Birnenkuchen", "Butterkuchen", "Buttermilchkuchen".
- Buttons:** "Hoch" (right), "Runter" (right), "Aktivität Löschen (EINZELN)" (bottom), and "Monatsplanung erstellen" (bottom).

Aktivitäten können auch über eine Textdatei geändert werden.

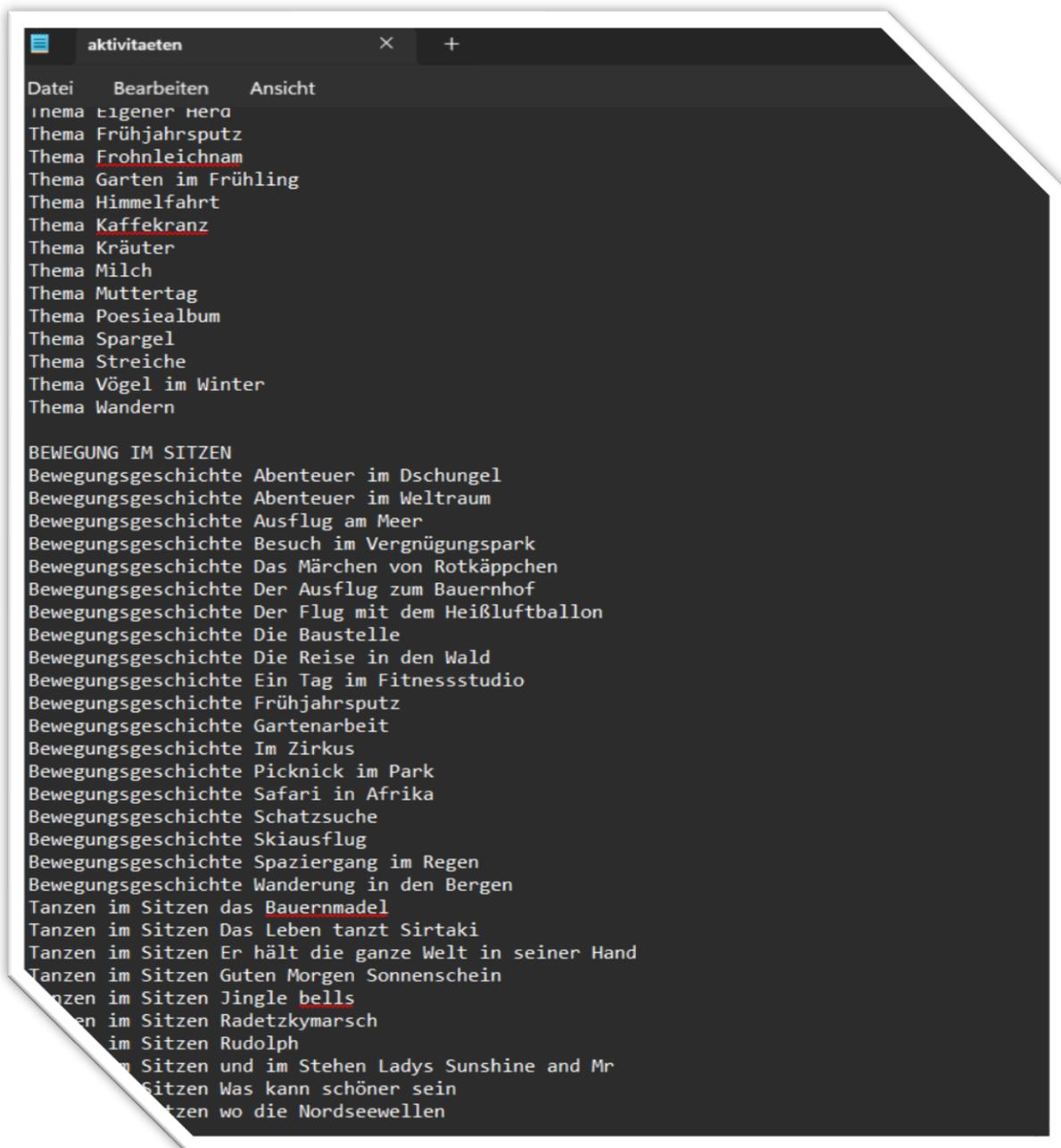
Erfahrene Nutzer haben die Möglichkeit, Aktivitäten direkt im Programmverzeichnis zu bearbeiten. Die Datei für Aktivitäten befindet sich im Installationsverzeichnis unter:

...\Program Files (x86)\EpicCodeMakers\DayCareAssistant\Content\Archive



Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Archive	07.07.2024 17:37	Dateiordner	
Dokumentation	27.05.2024 23:19	Dateiordner	
Personal	27.05.2024 23:20	Dateiordner	
adressen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
aktivitaeten	22.07.2024 12:43	Textdokument	6 KB
ansprechpersonen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
biografieInformationen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
datumZuText	22.07.2024 12:43	Textdokument	1 KB
diagnoseInformationen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
DocumentFormat.OpenXml.dll	09.01.2024 20:10	Anwendungserweiter...	6.182 KB
DocumentFormat.OpenXml.Framework.dll	09.01.2024 20:10	Anwendungserweiter...	461 KB
dokumentationsInformationen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
geburtsdaten	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
kategorien	22.07.2024 12:43	Textdokument	1 KB
krankenkassen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
listBoxContent	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
Plannung.deps.json	12.06.2024 16:18	JSON-Datei	3 KB
Plannung.dll	22.07.2024 12:43	Anwendungserweiter...	2.012 KB
Plannung	22.07.2024 12:43	Anwendung	154 KB
Plannung.pdb	22.07.2024 12:43	Program Debug Dat...	33 KB
Plannung.runtimeconfig.json	12.06.2024 16:18	JSON-Datei	1 KB
System.IO.Packaging.dll	31.10.2023 16:02	Anwendungserweiter...	139 KB
telefonnummern	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB
textBoxText	22.07.2024 12:43	Textdokument	0 KB
tzInformationen	04.06.2024 02:20	Textdokument	1 KB

Durch das Öffnen der aktivitaeten-Datei lassen sich **Aktivitäten** alternativ direkt in diesem Dokument ändern oder aktualisieren.



Zusammenfassung:

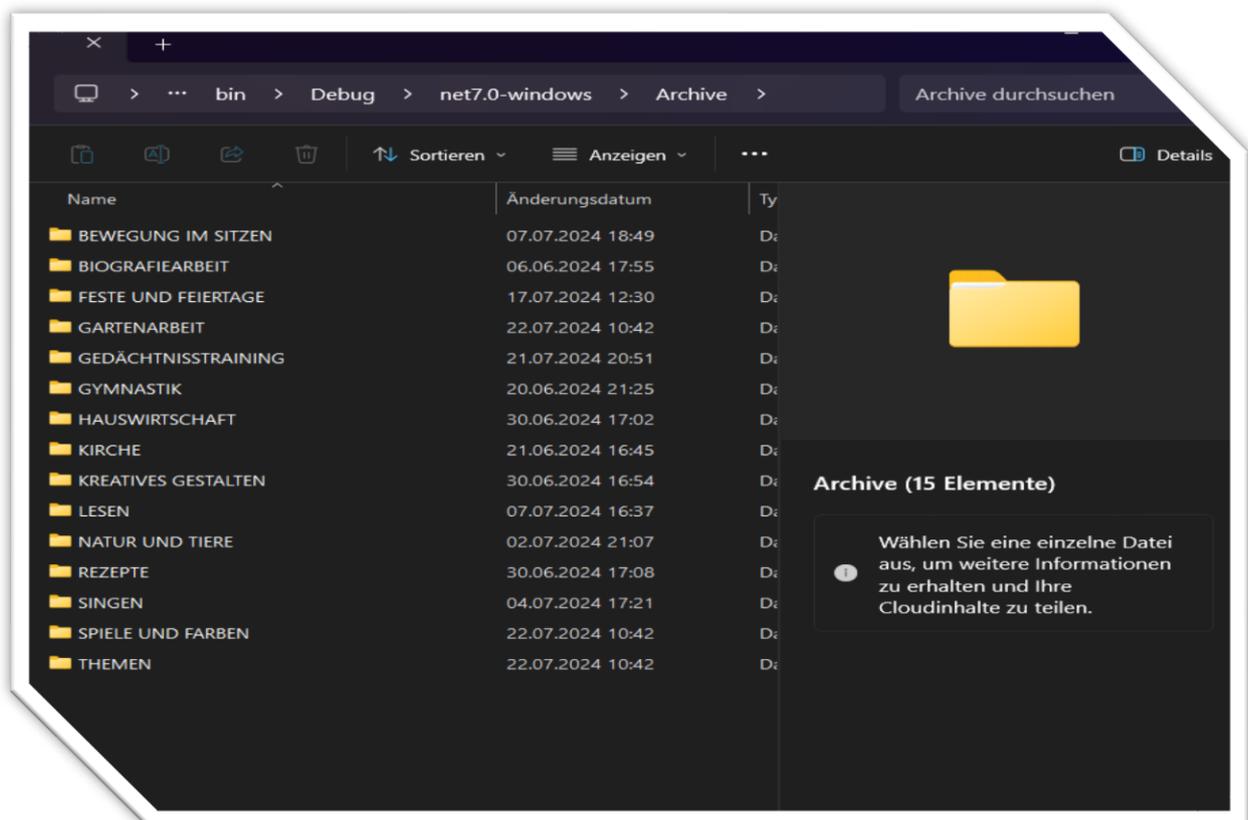
Speichern und Wiederverwenden von Aktivitätsvorlagen: Nutzen Sie gespeicherte Vorlagen für eine schnelle und einfache Planung.

Übersichtliche Darstellung von geplanten Aktivitäten: Behalten Sie den Überblick über alle geplanten Aktivitäten auf einen Blick.

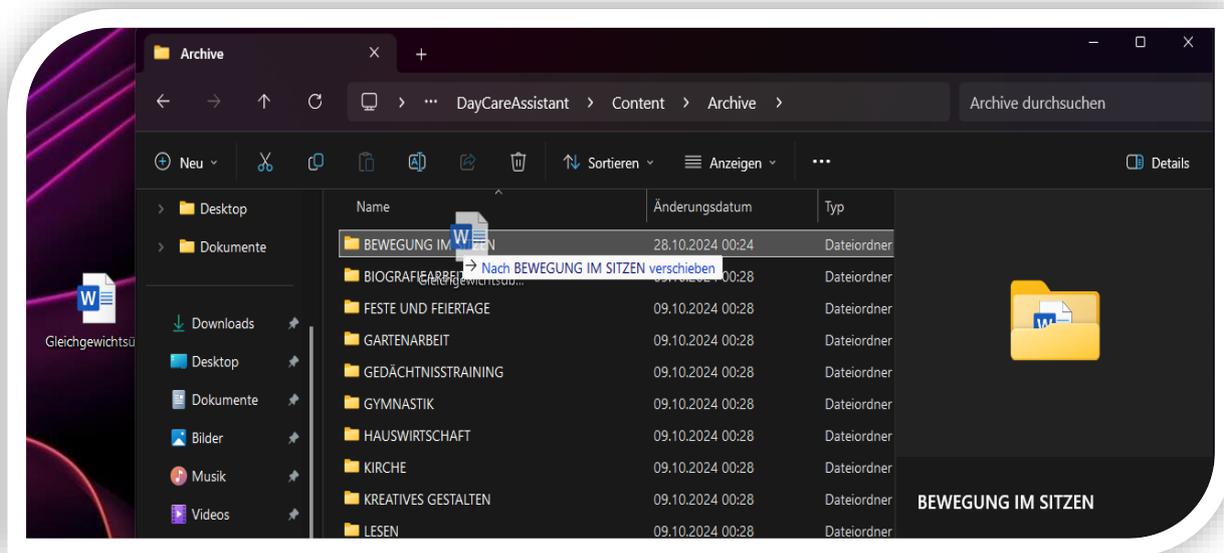
Dokumentenverwaltung:

- **Speicherung und Organisation von Dokumenten:** Verwalten Sie Dokumente in verschiedenen Kategorien, wie z.B. Biografiearbeit, Feste, Gartenarbeit, Gedächtnistraining und mehr.

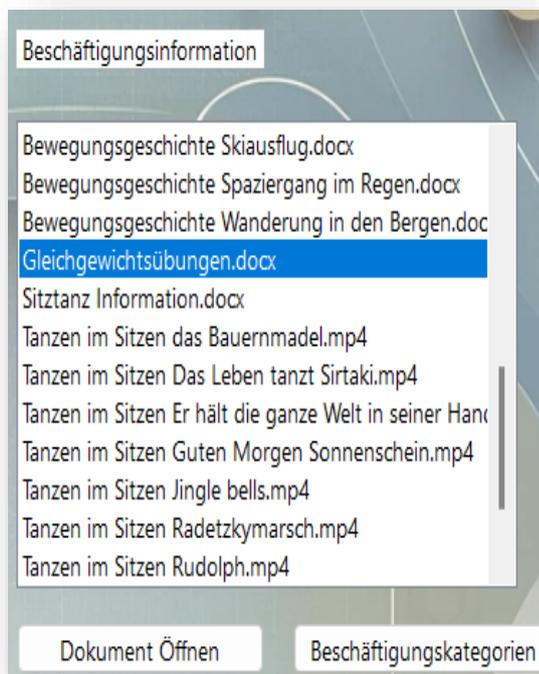
Über den Button "**Beschäftigungskategorien Öffnen**" erhalten wir Zugriff auf das Archiv mit allen vorgefertigten Kategorien.



Öffnen Sie eine der Kategorien und fügen neue Inhalte einfach per **"Drag and Drop"** in die gewünschte Kategorie.



Beim nächsten Start von DayCare Assistant (DCA) wird der neu hinzugefügte Inhalt in der entsprechenden Kategorie angezeigt.



268 vorgefertigte Dokumente in 15 Kategorien: Profitieren Sie von einer umfangreichen Sammlung an vorgefertigten Dokumenten, die Ihnen helfen, den gesamten Monat effizient zu gestalten.

Unsere Software unterstützt eine breite Palette von Dateiformaten, darunter **.docx, .pdf, .mp4, .avi, .wmv, .mpg, .mpeg, .mov, .flv, .mkv, .3gp, .txt, .xlsx, .pptx, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .bmp, .mp3, .wav, .aac, .ogg** und **.wma**. Diese Vielfalt ermöglicht es den Benutzern, eine Vielzahl von Dokumenten, Videos, Bildern und Audiodateien nahtlos zu verarbeiten und zu verwalten.

Monatsübersicht:

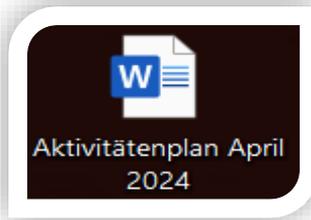
- **Erstellen von detaillierten Monatsplänen für Aktivitäten:** Planen Sie langfristig und effizient.

Befüllen Sie Monatsplanung mit Aktivitäten, bis der Monat voll ist und erstellen Sie danach die Planung mit dem Button **"Monatsplanung erstellen"**.

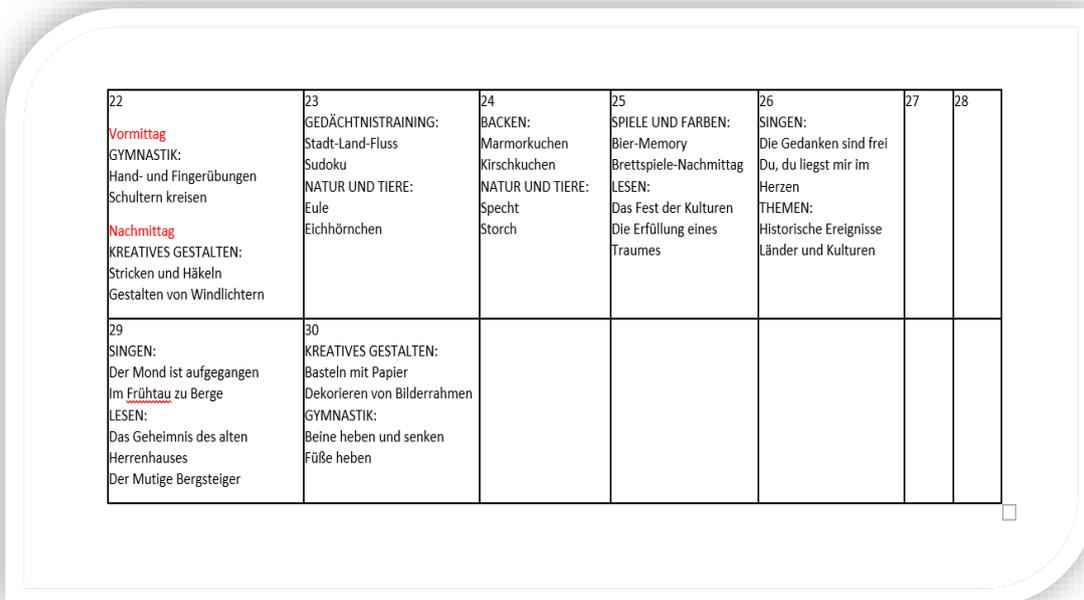
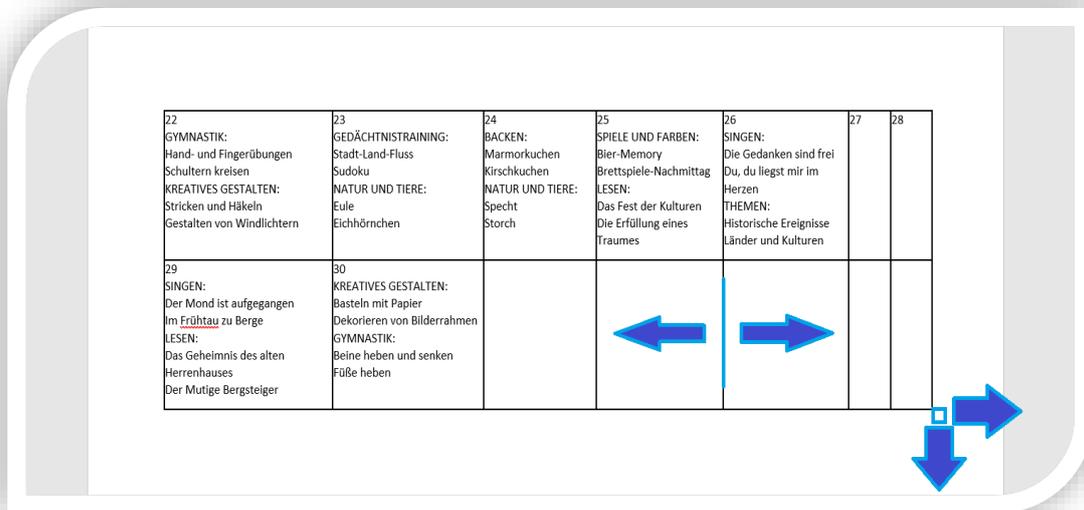
The screenshot displays a software interface for monthly planning. At the top left, there is a date selector showing '01/04/2024'. Below it, a section titled 'Monatsplanung' lists 'FESTE UND FEIERTAGE: Frühling' and 'Ostermontag', and 'GARTENARBEIT: Blumenarrangements erstellen'. In the center, there are two buttons: '<-- Aktivität Eintragen' and 'Aktivität Speichern -->'. To the right, a list of activities is shown, including 'BIOGRAFIEARBEIT: Beruf und Karriere', 'Entspannungsübungen', 'Familienleben', 'Historische Ereignisse', 'Kunst', 'Lebenserfahrungen', and 'Musik hören'. Below this, another list of 'FESTE UND FEIERTAGE' includes 'Allerheiligen', 'Allerseelen', 'Barbara-Tag', 'Blocksberg', 'Buß und Bettag', 'Christi Himmelfahrt', 'Die Tradition der Aprilscherze', 'Erntedank', 'Fasching', 'Feiertag', 'Fronleichnam', 'Frühling', 'Geburtstage', 'Gründonnerstag', 'Halloween', 'Heilige Drei Könige', 'Herbst', 'Johannistag', 'Karfreitag', and 'Maibaum'. At the bottom right, there are buttons for 'Aktivität Löschen (EINZELN)' and 'Monatsplanung erstellen'. On the far right, there are 'Aktivität verschieben', 'Hoch', and 'Runter' buttons. At the bottom left, a 'Monatsvorschau' table shows the status of each day in April 2024.

Datum	Status
21.04.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
22.04.2024 (Montag)	Eingetragen
23.04.2024 (Dienstag)	Eingetragen
24.04.2024 (Mittwoch)	Eingetragen
25.04.2024 (Donnerstag)	Eingetragen
26.04.2024 (Freitag)	Eingetragen
27.04.2024 (Samstag)	Nicht eingetragen
28.04.2024 (Sonntag)	Nicht eingetragen
29.04.2024 (Montag)	Eingetragen
30.04.2024 (Dienstag)	Eingetragen

Die Monatsplanung wird auf dem **Desktop** erstellt.



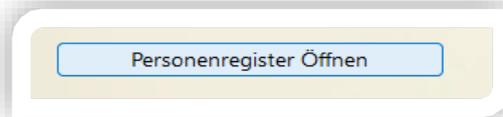
Sie können die Tabelle in Word anpassen und zusätzliche Inhalte hinzufügen.



Personalisierte Pflege:

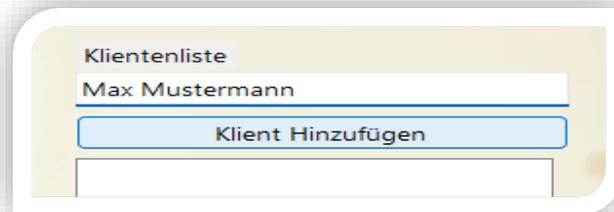
- **Erfassen und Verwalten von persönlichen Daten:** Halten Sie wichtige Informationen wie Geburtsdaten, Adressen, Telefonnummern und medizinische Informationen Ihrer Klienten fest.
- **Hinterlegen von individuellen Pflegeplänen und Biografien:** Erstellen und speichern Sie maßgeschneiderte Pflegepläne und biografische Daten.

Verwaltung von Klienten:



- **Hinzufügen eines neuen Klienten:**

Geben Sie den Namen des Klienten in das Textfeld ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**Klient Hinzufügen**", um den Klienten zur Liste hinzuzufügen.



- **Löschen eines Klienten:**

Wählen Sie den Klienten in der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**Klient Löschen**", um den Klienten und seine Daten zu entfernen



- **Bearbeiten der Klientenliste:**

Wählen Sie den Klienten in der Liste aus. Bearbeiten Sie die Details in den entsprechenden Textfeldern. Die Änderungen werden automatisch gespeichert, sobald Sie das Formular schließen.

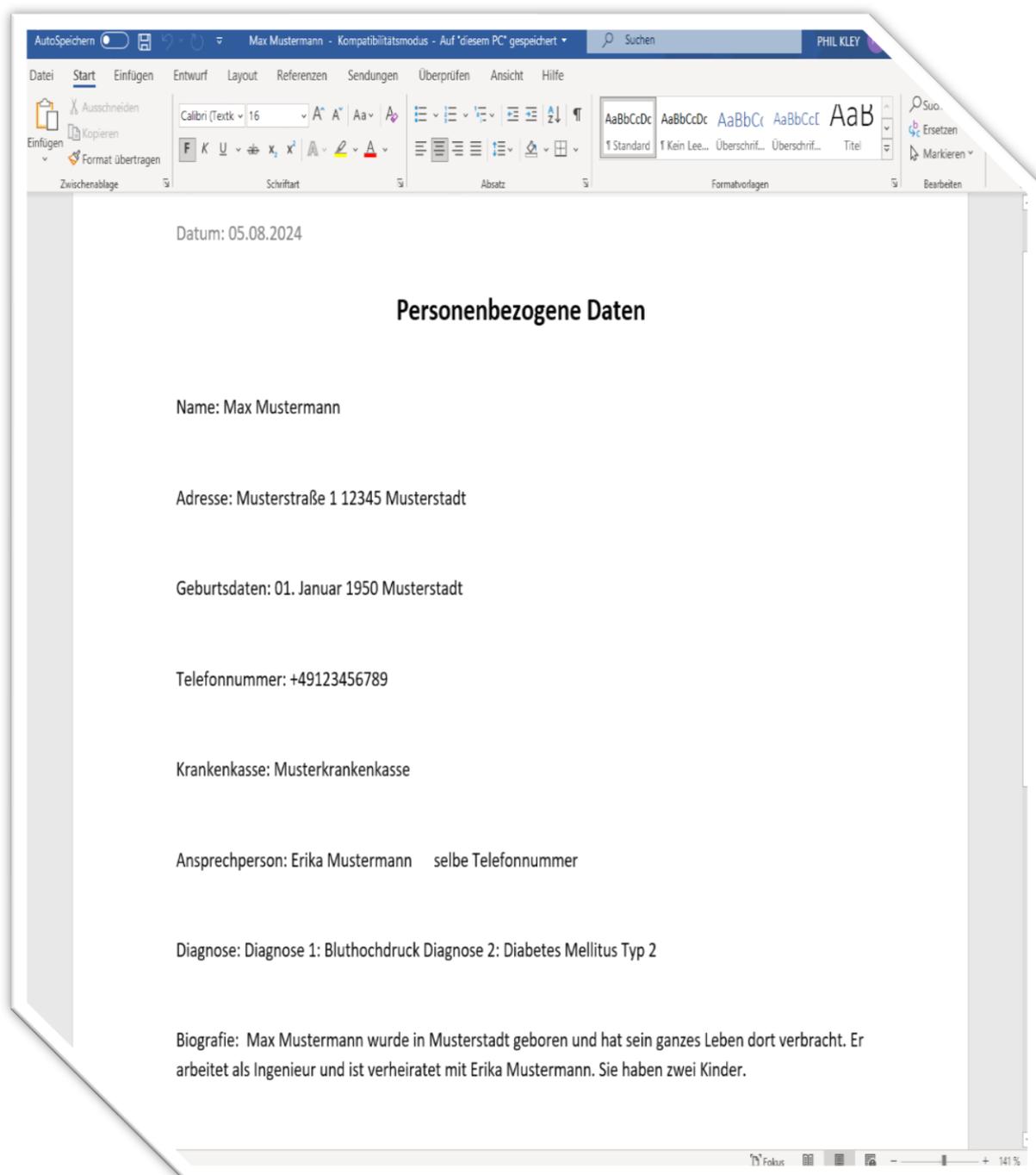
The screenshot shows a software window titled 'Personenregister' with a light green background and a subtle pattern of circles and lines. The interface is divided into several sections:

- Klientenliste:** A list on the left with 'Max Mustermann' selected. Buttons include 'Klient Hinzufügen' and 'Klient Löschen'.
- Stammdaten:** A central form with fields for Name (Max Mustermann), Adresse (Musterstraße 1, 12345 Musterstadt), Geburtsdatum (01. Januar 1950), Geburtsort (Musterstadt), Telefonnummer (+49123456789), Krankenkasse (Musterkrankenkasse), Ansprechperson (Erika Mustermann), and a 'Telefonnummer' field with the value 'selbe Telefonnummer'.
- Diagnosen:** A box on the right containing 'Diagnose 1: Bluthochdruck' and 'Diagnose 2: Diabetes Mellitus Typ 2'.
- Biografie:** A text area at the bottom left containing the text: 'Max Mustermann wurde in Musterstadt geboren und hat sein ganzes Leben dort verbracht. Er arbeitet als Ingenieur und ist verheiratet mit Erika Mustermann. Sie haben zwei Kinder.'
- Dokumentation/Übergabe:** A section at the bottom right with a date dropdown set to 'Montag , 5. August 2024' and a text area containing a detailed activity report: 'Heute hat Herr Mustermann an verschiedenen Aktivitäten in der Tagespflege teilgenommen. Am Vormittag hat er gemeinsam mit anderen Klienten an einer Gymnastikstunde teilgenommen, um seine Beweglichkeit zu fördern. Anschließend gab es eine Bastelstunde, in der er kreativ gearbeitet hat und ein Bild gemalt hat. Nach dem Mittagessen, das aus einer gesunden Auswahl an Speisen bestand, hat Herr Mustermann einen Spaziergang im Garten unternommen. Am Nachmittag haben wir gemeinsam ein Gesellschaftsspiel gespielt, was ihm viel Freude bereitet hat. Insgesamt war Herr Mustermann heute sehr aktiv und hatte keine gesundheitlichen Beschwerden. Am Ende des Tages wirkte er entspannt und zufrieden.'

At the bottom of the window, there are four buttons: 'Klient Speichern/Öffnen', 'Klienten Öffnen', 'Dokumentation Öffnen', and 'Dokumentationsregister Öffnen'.

Erstellen eines Klienten Dokuments:

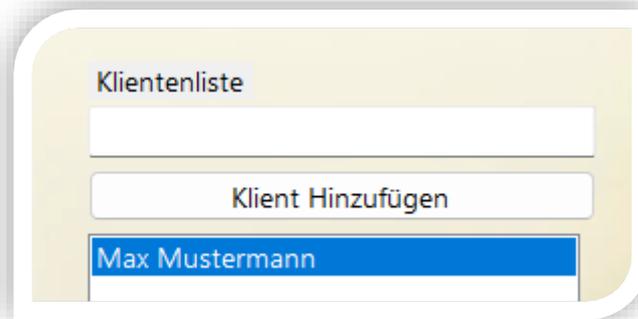
Wählen Sie den Klienten in der Liste aus. Klicken Sie anschließend auf den Button "**Klient Speichern/Öffnen**", um ein Word-Dokument mit den Daten zu erstellen und zu speichern.



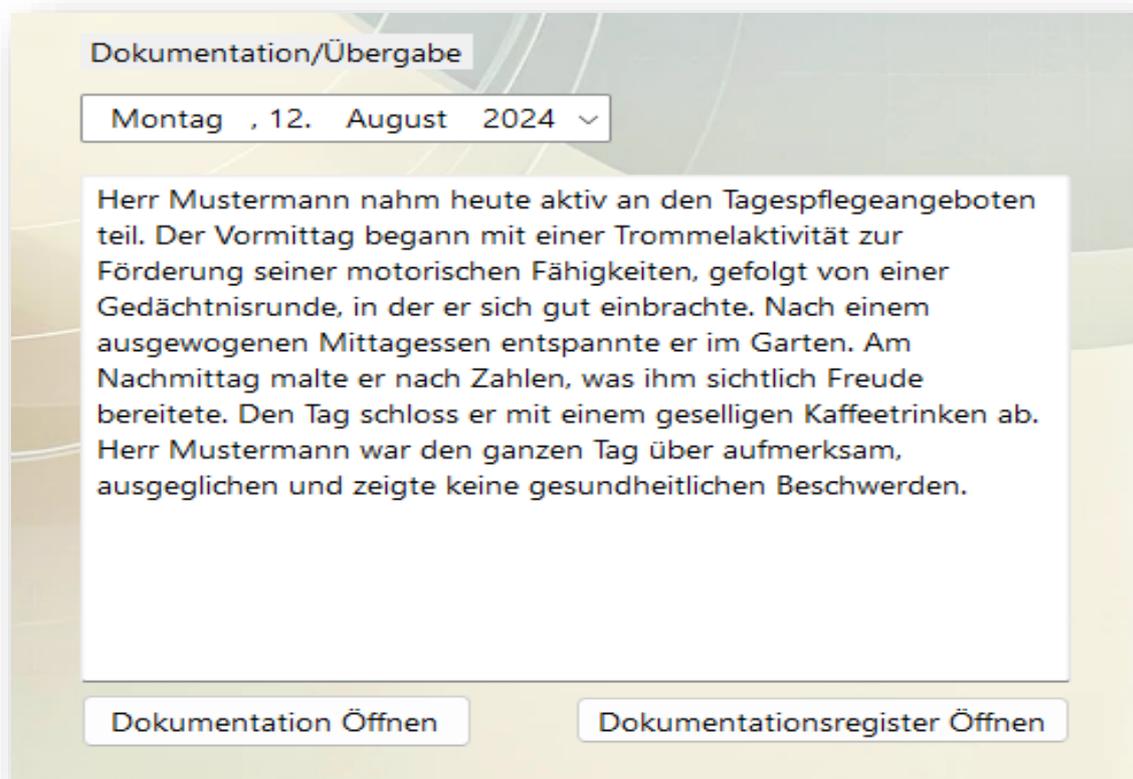
Über den Button "**Klienten Öffnen**" erhalten Sie Zugriff auf alle bereits erstellten Klienten und können diese über das Word-Dokument anpassen

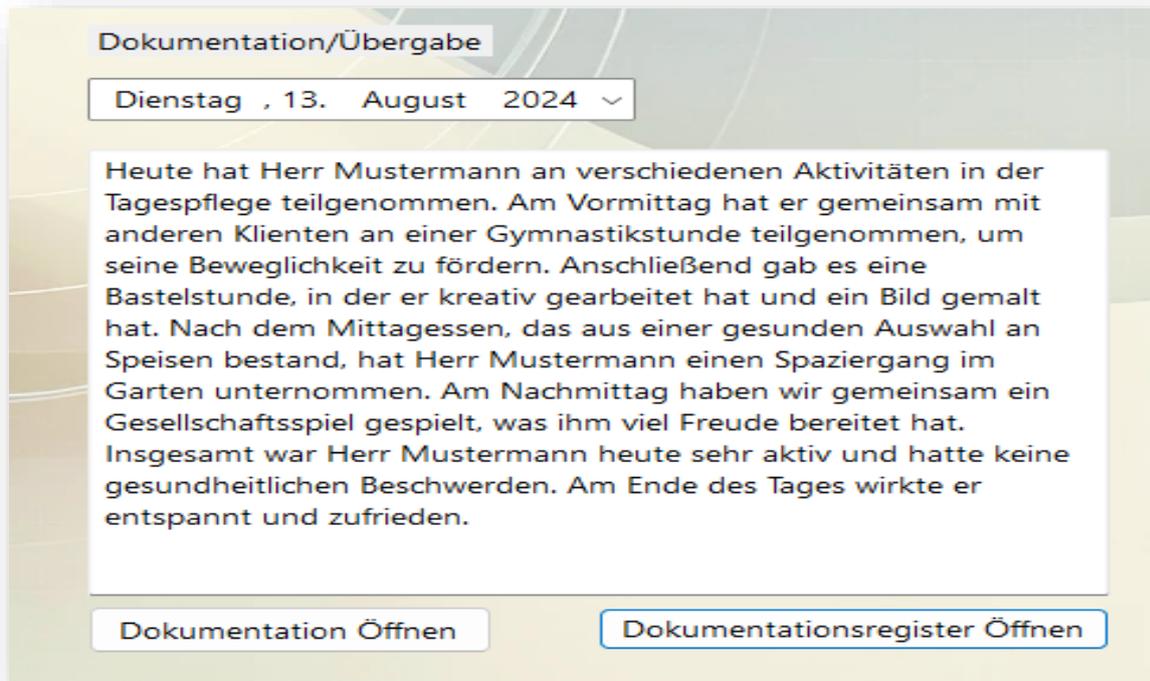
Dokumentation:

Über die Klientenliste wählen Sie den Klienten aus.

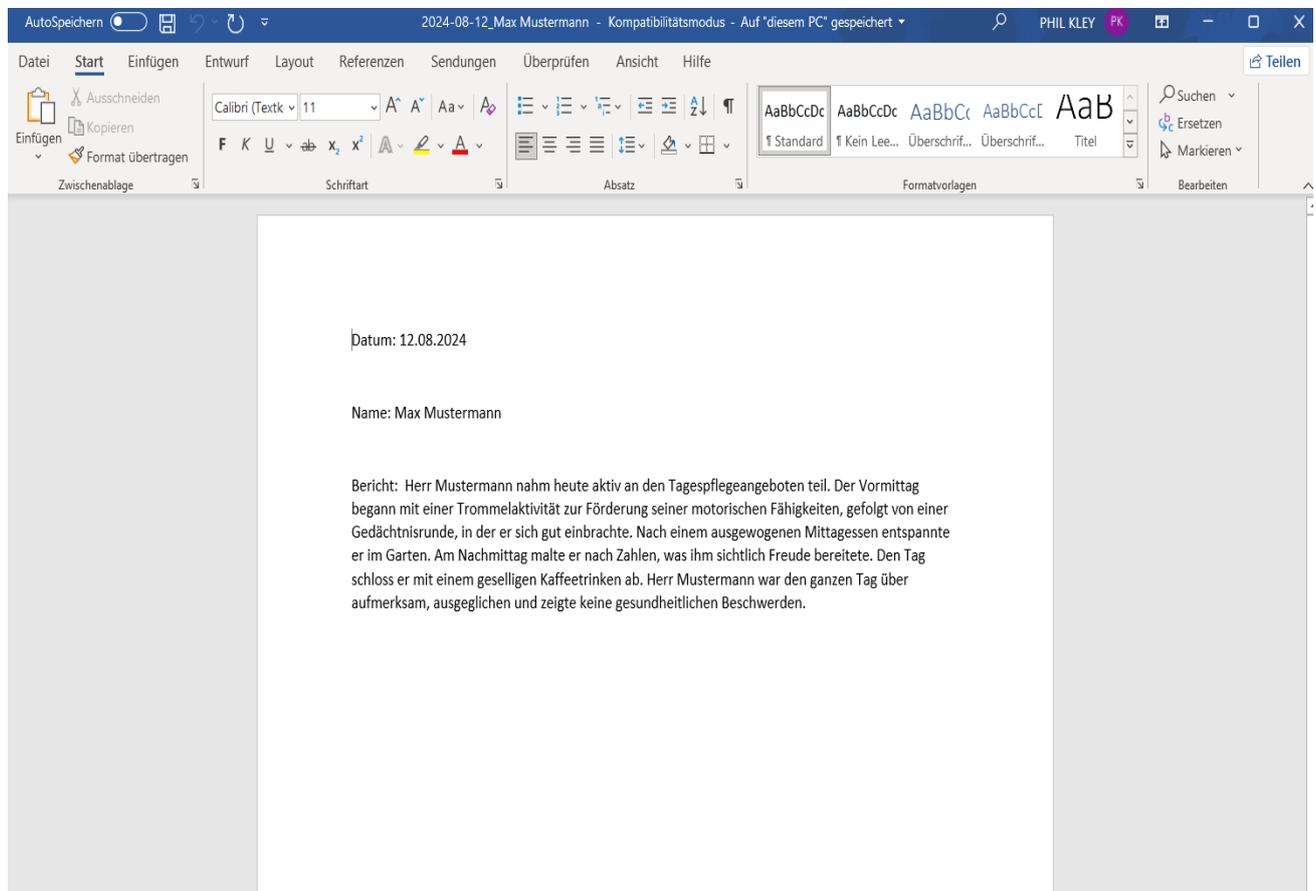


Im Bereich "**Dokumentation/Übergabe**" steht eine Datumsauswahl für den ausgewählten Klienten zur Verfügung. An den einzelnen Wochentagen können gezielt Einträge erstellt und dokumentiert werden.

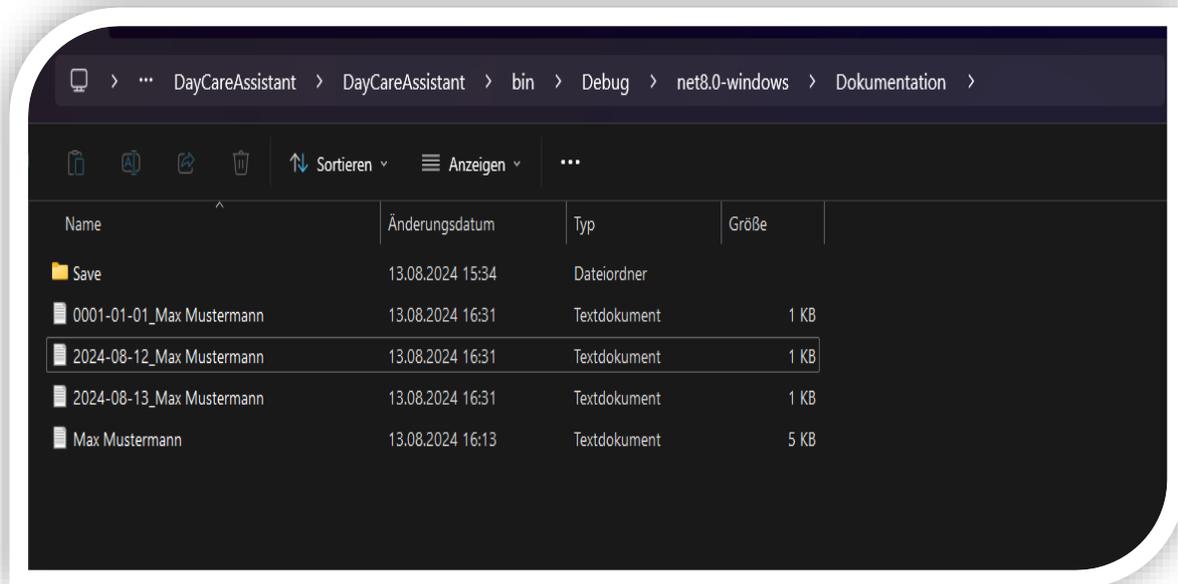




Mit dem Button "**Dokumentation Öffnen**" wird die Dokumentation für den ausgewählten Tag angezeigt.



Mit dem Button "**Dokumentationsregister Öffnen**" erhalten Sie Zugriff auf alle erstellten Dokumente. Dort können die Dokumente bearbeitet oder gedruckt werden.



Automatisches Speichern und Laden:

- **Automatisches Speichern:** Beim Ändern des Datums wird der aktuelle Inhalt automatisch gespeichert.
- **Automatisches Laden:** Beim Auswählen eines neuen Datums wird der entsprechende Inhalt automatisch geladen.

6. Vorteile von DayCare Assistant

- **Benutzerfreundlich und effizient:** Die intuitive Benutzeroberfläche erleichtert die Bedienung und spart Zeit.
- **Anpassbar an Ihre Bedürfnisse:** Dank der flexiblen Funktionen können Sie die Software optimal an Ihre spezifischen Anforderungen anpassen.
- **Regelmäßige Updates:** Wir arbeiten kontinuierlich daran, die Software zu verbessern und neue Funktionen hinzuzufügen.
- **Schneller und einfacher Online-Verkauf:** Sie erhalten die Software ohne Verzögerung direkt nach dem Kauf

Vielen Dank, dass Sie sich für **DayCare-Software** entschieden haben! Wir schätzen Ihr Vertrauen in unsere Lösung und freuen uns, Sie bei der Organisation und Betreuung Ihrer Tagespflege unterstützen zu dürfen. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Ihre Arbeit noch effizienter und einfacher wird. Wenn Sie Fragen oder Anregungen haben, steht unser Team Ihnen jederzeit zur Verfügung. Vielen Dank, dass Sie Teil der **DayCare-Software-Familie** sind!

7. Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Wie speichere ich eine neue Aktivität?

1. Geben Sie die Aktivität in das Textfeld ein.
2. Klicken Sie auf "**Aktivität Hinzufügen**", um die Aktivität zur Liste hinzuzufügen.

Kann ich mehrere Aktivitäten speichern?

Ja, aber es ist zu beachten, dass Aktivitäten immer nur einzeln in die Liste übertragen werden können.

Werden Dokumente in Zukunft erweitert?

DCA wird mehrere Software-Updates pro Jahr erhalten, und der Inhalt wird stetig erweitert. Bitte halten Sie im Download-Bereich von DCA (www.epiccodemakers.eu) immer Ausschau nach der aktuellsten Version.

Gibt es eine Limitierung im DayCare Assistant?

Nein, Sie können Dokumente im Programm beliebig erweitern.

8. Kontakt und Support

Für Fragen und Support stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung. Unsere engagierten Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter und sorgen dafür, dass Sie das Beste aus DayCare Assistant herausholen.

- **E-Mail:** info@epiccodemakers.eu
- **Website:** www.epiccodemakers.eu